


## INFORME VENTANILLA UNICA Y GESTION DOCUMENTAL VIGENCIA – 2016

De acuerdo a la Ley 594 de 2000 y demás normas expedidas por el Archivo General de la Nación (AGN), cuyo objetivo es establecer las reglas y principios generales que regulen la función archivística del Estado. El Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Palmira (IMDER Palmira). Ha implementado las Tabla de Retención Documental (T.R.D). Según acuerdo 039 del 31 Octubre 2002, donde regulo el procedimiento para la elaboración y aplicación de las Tablas de Retención Documental en desarrollo del Artículo 24 de la Ley 594 de 2000.

Las Tablas de Retención Documental van articuladas con el Sistema de Información y Gestión Documental (SISDOC 2.0). Toda la correspondencia que llega a la entidad es recepcionada por la Ventanilla Única, luego esta documentación es remitida a cada proceso según el destinatario final. El cual se encarga de clasificarla a través del programa SISDOC 2.0 dándole una respuesta las solicitudes radicadas, cada unidad productora tiene sus propias TRD, estos documentos quedan clasificados en el sistema y en forma física se archivan en cada carpeta debidamente rotulada según las TRD. Estas carpetas están en el Archivo de Gestión de cada Unidad para ser consultada cuando se requiera información interna o externa tanto para la comunidad como para los entes de control y gubernamentales.

El área de la Ventanilla Única que es la encargada de la atención a los ciudadanos y la de Recepcionar los documentos emitidos por la comunidad, entidades públicas, privadas y organismos de control, se encuentra también articulada con el Sistema de Información y Gestión Documental (SISDOC 2.0). Dando un radicado de entrada a las comunicaciones externas y un radicado de salida de las respuestas, durante la vigencia se recibieron 4.386 Oficios y/o comunicados, se le dio respuesta a través del SISDOC a 1314 oficios, se recibieron 2.700 cuentas de cobro y 372 respuesta que no se dieron a través de la plataforma, pero se hicieron por escrito, en forma verbal y a través de teléfono por el coordinador deportivo, 192 fueron de manera verbal, 100 solicitudes internas y 80 entre agradecimientos y de conocimiento.



Proyecto: ARMANDO CRESPO CUARAN  
Auxiliar de Archivo y Atención Ventanilla Única IMDER Palmira

